Приложение 4 к Положению о единой учетной политике субъектов централизованного учета в целях организации и ведения муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми бюджетного (бухгалтерского) учета

**Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов.**

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Заявка на ремонт, обслуживание, модернизацию, дооборудование**

**объекта основных средств** (рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_ год

Лицо ответственное за эксплуатацию объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  объекта | Инвентарный  Номер | Причина | Планируемое  мероприятие | Планируемый  результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заявку составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства**

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, назначенная приказом (распоряжением) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице:

Председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составили настоящий акт в том, что «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г, произведена разукомплектация (частичная ликвидации) основного средства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_совместно с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( организация, осуществившая разукомплектацию (частичную ликвидацию),основного средства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя организации, осуществившей разукомплектацию (частичную ликвидацию) основного средства)

и подтверждают факт разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать изменение в характеристике объекта основного средства по окончании работ по разукомлектации (указать величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения, его месторасположение)

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ**

**по служебным разъездам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место назначение, адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель поездки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Вид транспорта, номер маршрута | Количество поездок | Сумма, руб |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Маршрутный лист составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись, расшифровка подписи)

Целесообразность расходов подтверждаю

Руководитель структурного

подразделения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ**  
демонтированного движимого объекта (рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

г. Пермь «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мы нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО владельца демонтированного движимого объекта)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя организации, осуществившей демонтаж движимого имущества)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие право владельца на движимый объект, документ подтверждающий возмещение расходов за демонтаж)

составили настоящий акт сдачи-приемки

(указать вид движимого объекта, его месторасположение)

На основании представленных документов

(ФИО владельца демонтированного движимого объекта)

подтверждает, что является собственником передаваемого имущества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид движимого объекта)

переданы владельцу в полном объеме. Стороны претензий к друг другу не имеют.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах. Один экземпляр акта подлежит передаче в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ТО, ФО, МКУ)

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект сдал: Объект принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя организации (ФИО владельца)

осуществившей демонтаж)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**Акт демонтажа** самовольно установленного

(или незаконно размещенного движимого объекта) (рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

г Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

На основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативно-правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей демонтаж движимого объекта)

согласно муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты контракта)

произведен демонтаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид движимого объекта, место расположение)

При производстве работ по демонтажу присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Начало работ по демонтажу объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание работ по демонтажу объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое состояние демонтируемого объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место хранения демонтированного объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись имущества, содержащегося внутри объекта (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самовольно установленный (незаконно размещенный) движимый объект демонтирован.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО , должность) (подпись) (расшифровка)

Объект принят на хранение «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.

Представитель организации, осуществившей демонтаж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО , должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

При перемене места хранения объекта руководитель организации, осуществляющей хранение движимого объекта, обязан в трехдневный срок уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в письменном виде. (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО , должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

г Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**АКТ**

**демонтажа вывески** (рекомендуемый образец)

Начало демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение, хранение вывески)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об ответственном должностном лице территориального органа администрации   
 города Перми)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты правового акта территориального органа администрации города Перми)

составлен настоящий Акт о том, что в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о владельце вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен – о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена вывеска (далее – Владелец), либо об уполномоченном представителе Владельца (данные юридического или физического лица (ИП), адрес и прочее)

произведен демонтаж вывески, не соответствующей требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 (далее – Требования к размещению вывески), расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место нахождения и характеристики вывески)

Внешнее состояние вывески, не соответствующей Требованиям к размещению вывески, место размещения вывески до и после принудительного демонтажа зафиксированы при помощи фотосъемки.

Приложение к настоящему Акту – комплект фотографий вывески до и после принудительного демонтажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество фотографий)

Демонтированная вывеска передается в место хранения по адресу \*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\* за исключением вывесок, изготовленных из мягких материалов (бумажное, тканевое, виниловое полотно)

Настоящий Акт составлен в 3 экземплярах.

Подпись уполномоченного лица,

осуществившего демонтаж вывески:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

Подпись ответственного должностного лица территориального органа администрации города Перми: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

С настоящим Актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Владельца вывески (уполномоченного представителя Владельца)

От подписи настоящего Акта Владелец вывески отказался: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись ответственного должностного лица территориального органа администрации города Перми)

Настоящий Акт получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Владельца вывески (уполномоченного представителя Владельца)

От получения настоящего Акта отказался: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись ответственного должностного лица территориального органа администрации города Перми)

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**Акт утилизации (захоронения)**

**в качестве отходов демонтированных движимых объектов**

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

г. Пермь «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность представителя)

совместно с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, осуществившая демонтаж движимого объекта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя организации, осуществившей демонтаж движимого объекта)

подтверждается факт утилизации (захоронения) в качестве отходов путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты документа — подтверждения, основания)

следующих демонтированных движимых объектов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид движимого объекта , месторасположение)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Представители организации и организации, осуществившей демонтаж движимого объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

**АКТ**

**о вручении ценных подарков, сувениров, призов**

**в рамках протокольных (торжественных) мероприятий (рекомендуемый образец)**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_ |

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядительного акта руководителя)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

составила настоящий акт о том, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка

(сувенирной продукции) вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на

общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на удержание из заработной платы.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу удержать из заработной платы согласно распоряжению (приказу) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фактические расходы | Сумма (руб.) | Бюджетное обязательство |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(расшифровка подписи)

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**на получение денежных документов**

**(почтовых марок, маркированных конвертов).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу выдать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование денежных документов)

В количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по цене\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп.

Для отправки корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование корреспонденции)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**отправленных маркированных конвертов и почтовых марок.**

**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата отправки | Адрес получателя | Наименование (ФИО) получателя | Цена, руб.  конверты | Цена, руб  марки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | х | х | х |  |  |

Составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, наименование должности, наименование структурного подразделения)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование должности руководителя структурного подразделения)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА (месяц, год)** | |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Период | Рабочие | | Оплачено | Сумма | Вид | Период | Сумма |
| дни | часы |
| Начислено: | | | | | | Удержано: | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Выплачено: | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Долг предприятия на начало | Долг предприятия на конец |
| Общий облагаемый доход: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Вычетов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Ведомость выданных Сертификатов по организации оздоровления и (или) отдыха детей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование функционального органа администрации города Перми)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  родителя (законного представителя) | Ф.И.О.  ребенка | Номер Сертификата | Подпись  родителя (законного представителя) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 должность подпись расшифровка подписи

М.П.

**Ведомость на вручение, выдачу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, наименование меры социальной поддержки)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району города Перми

(наименование района)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование функционального органа администрации города Перми)

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | МОУ, класс \* | Адрес места регистрации | Ф.И.О. родителей  (законных представителей) | Паспортные данные родителей  (законных представителей) | Подпись получателя |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Должность выдающего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Ведомость на выдачу физическим лицам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, наименование меры социальной поддержки)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование функционального органа администрации города Перми)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО (получателя) | Дата рождения | Домашний адрес | Паспортные данные | Подпись получателя |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого выдано по ведомости:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность выдающего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка пописи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

**Ведомость на вручение, выдачу юридическим лицам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, наименование меры социальной поддержки)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование функционального органа администрации города Перми)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация | ИНН | Количество  экземпляров | Получатель  (ФИО, подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Подпись, лица вручавшего, выдававшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  **Расчет произведенных затрат по организации оздоровления и (или) отдыха детей**  **за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | (наименование функционального органа администрации города Перми) | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Наименование показателя | | Общее количество сертификатов | Категории детей подлежащих оздоровлению | | | | | | | | | | | Дети города Перми | | |
| Дети, находящиеся в социально опасном положении/малоимущие | | Дети-инвалиды/малоимущие | | Дети из малоимущих многодетных семей | | Дети, находящиеся в социально опасном положении | | Дети-инвалиды | | Дети из малоимущих семей | Доход не превышающий 2х-кратной величины прожиточного минимума | | Доход не превышающий 3х-кратной величины прожиточного минимума |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | **9** | | **10** |
| **В том числе количество сертификатов детей приоритетных категорий** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Расчетная стоимость | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **Итого сумма к оплате, в том числе:** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| бюджет Пермского края | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| бюджет города Перми | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Расчет произвел: | | |  | | | | | |  | |  | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | |  | | |  | |  | | | | | |
| (наименование должности) | | | (подпись) | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

**Отчет по НДФЛ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения)

Выплата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | За отчетный месяц | Нарастающим итогом с начала месяца |
| 1 | Количество получателей (чел.) |  |  |
| 2 | Количество выплат |  |  |
| 3 | Итого начислено пособия, в т.ч. НДФЛ |  |  |
| 4 | Итого НДФЛ по начисленному пособию |  |  |
| 5 | Итого начислено пособия без НДФЛ |  |  |
| 6 | Возвраты по пособиям, в т.ч. НДФЛ |  |  |
| 7 | НДФЛ по возвратам |  |  |
| 8 | Возвраты по пособиям без НДФЛ |  |  |
| 9 | Общая сумма удержаний по выплатам, кроме переплаты (руб.) |  |  |
| 10 | Переплаты (долг за получателем пособия), в т.ч. НДФЛ (возвращено через кассу) |  |  |
| 11 | НДФЛ по переплатам (возвращено через кассу) |  |  |
| 12 | Переплата без НДФЛ (возвращено через кассу) |  |  |
| 13 | Пособия к оплате, в т.ч. НДФЛ |  |  |
| 14 | НДФЛ по пособиям к оплате |  |  |
| 15 | Пособия к оплате без НДФЛ |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

**Информация о количестве дней отпусков,**

**неиспользованных работниками по состоянию на 31.12.\_\_\_\_\_\_\_\_**

**для формирования резерва отпусков на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия И.О. | Кол-во неиспользованных дней отпуска по состоянию на 31.12.202\_ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Составил специалист кадровой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения)

**Итоговый список**

На перечисление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование выплат)

по отделению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Электронный. список:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер филиала | Номер списка | Количество получателей | Перечисляемая сумма | Отметка СБ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Итого по отделению№\_\_\_\_\_\_ получателям на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято к зачислению на лицевые счета получателей, указанных в №\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_,

на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющий отделением

МП (Заведующий филиала)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. главный (старший) бухгалтер

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Расчет**

**суммы налога на имущества организаций**

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения,

муниципального бюджетного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Наименование ИФНС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма остаточной стоимости объектов основных средств по состоянию на: | | | | | | | | | | Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб. | Налоговая ставка, % | Итого сумма налога подлежащая оплате, руб. |
| 01.01.20\_\_ | 01.02.20\_\_ | 01.03.20\_\_ | 01.04.20\_\_ | 01.05.20\_\_\_ | 01.06.20\_\_ | 01.07.20\_\_ | 01.08.20\_\_ | 01.09.20 | 01.10.20 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)/4 (7,10) | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* налоговый период\* - 1 квартал, полугодие, 9 месяцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| **Расчет** | | | |
| **земельного налога**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | (наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения,  муниципального бюджетного учреждения) | | | | | | | | | | | | | |  | за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | Наименование ИФНС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | | № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Адрес места нахождения | Дата регистра-ции права | Дата прекра- щения | Площадь, кв.м. | Кадастровая стоимость, руб. | Кол-во месяцев владения участком | Налоговая ставка, % | Годовая сумма налога, руб. | в том числе | | | | | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Всего** | | | | **\*\*\*** | **\*\*\*** | **\*\*\*** | **\*\*\*** |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |
|  | **Утверждаю:**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |

**Расчет транспортного налога**

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения,

муниципального бюджетного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Наименование ИФНС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата постановки на регистр. учет | Дата снятия с регистр. учета | Транспортное средство | Гос.рег. № | Налоговая база, л/с | Количество полных лет с года выпуска на 01.01.20\_\_\_\_\_ | Налоговая ставка, руб.,л/с | **1 квартал** | | **2 квартал** | | **3 квартал** | | **4 квартал** | | Итого сумма, руб. |
| Кол-во мес. | Сумма, руб. | Кол-во мес. | Сумма, руб. | Кол-во мес. | Сумма, руб. | Кол-во мес. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Департамент имущественных отношений администрации города Перми** | | | | | | | |
|  |  |  | (наименование функционального органа) | | | |  |
|  | **ОТЧЕТ** | | | | | | |
|  | **о движении имущества казны муниципального образования город Пермь** | | | | | | |
|  | **за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
|  | № п/п | Наименование счета | Номер счета (для учреждения) | На начало отчетного периода | Поступило | Выбыло | На конец отчетного периода |
|  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **ДВИЖЕНИЕ НА БАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ГОРОДА ПЕРМИ** | | | | | | |
|  | **1** | **Нефинансовые активы, составляющие казну**  **(1.1+…+1.6)** | **1.108.50** |  |  |  |  |
|  | **1.1.** | **Недвижимое имущество, составляющее казну:** | **1.108.50** |  |  |  |  |
|  |  | *балансовая стоимость* | 1.108.51 |  |  |  |  |
|  |  | *амортизация* | 1.104.51 |  |  |  |  |
|  | **1.2.** | **Движимое имущество, составляющее казну:** |  |  |  |  |  |
|  |  | *балансовая стоимость* | 1.108.52 |  |  |  |  |
|  |  | *амортизация* | 1.104.52 |  |  |  |  |
|  | **1.3.** | **Нематериальные активы, составляющее казну:** |  |  |  |  |  |
|  |  | *балансовая стоимость* | 1.108.54 |  |  |  |  |
|  |  | *амортизация* | 1.104.54 |  |  |  |  |
|  | **1.4.** | **Непроизведенные активы, составляющие казну (земельные участки)** | 1.108.55 |  |  |  |  |
|  | **1.5.** | **Материальные запасы, составляющее казну** | 1.108.56 |  |  |  |  |
|  | **1.6.** | **Прочие активы, составляющее казну** | 1.108.57 |  |  |  |  |
|  | **2** | **Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии (2.1+2.2)** | **1.108.90** |  |  |  |  |
|  | **2.1.** | **Недвижимое имущество концедента, составляющее казну** | 1.108.91 |  |  |  |  |
|  | балансовая стоимость | 1.108.91 |  |  |  |  |
|  | амортизация имущества казны в концессии | 1.104.59 |  |  |  |  |
|  | **2.2.** | **Движимое имущество концедента, составляющее казну** |  |  |  |  |  |
|  |  | балансовая стоимость | 1.108.92 |  |  |  |  |
|  |  | амортизация имущества казны в концессии | 1.104.59 |  |  |  |  |
|  | **2.3.** | **Нематериальные активы концедента, составляющее казну:** |  |  |  |  |  |
|  |  | *балансовая стоимость* | 1.108.9i |  |  |  |  |
|  |  | *амортизация* | 1.104.5i |  |  |  |  |
|  | **2.4.** | **Непроизведенные активы концедента, составляющие казну (земельные участки)** | 1.108.95 |  |  |  |  |
|  | **3.** | **Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны** | 1.106.50 |  |  |  |  |
|  |  | Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны | 1.106.51 |  |  |  |  |
|  |  | Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны | 1.106.52 |  |  |  |  |
|  |  | Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны | 1.106.54 |  |  |  |  |
|  |  | Вложения в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны | 1.106.55 |  |  |  |  |
|  |  | Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны | 1.106.56 |  |  |  |  |
|  | **4.** | **Иные формы участия в капитале** | 1.204.34 |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | | |  |  | ######## | ######## |
|  | **ДВИЖЕНИЕ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ГОРОДА ПЕРМИ** | | | | | | |
|  | **5.** | **Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)** | **1.25.50** |  |  |  |  |
|  | 5.1. | Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду) | 1.25.51 |  |  |  |  |
|  | 5.2. | Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду) | 1.25.52 |  |  |  |  |
|  | 5.3. | Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду) | 1.25.54 |  |  |  |  |
|  | 5.4. | Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду) | 1.25.55 |  |  |  |  |
|  | 5.5. | Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду) | 1.25.56 |  |  |  |  |
|  | **6.** | **Нефинансовые активы в концессии, переданные в возмездное пользование (аренду)** | 1.25.90 |  |  |  |  |
|  | 6.1. | Недвижимое имущество концедента, переданные в аренду | 1.25.91 |  |  |  |  |
|  | 6.2. | Движимое имущество концедента, переданные в аренду | 1.25.92 |  |  |  |  |
|  | 6.3. | Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в аренду | 1.25.95 |  |  |  |  |
|  | 6.4. | Нематериальные активы концедента, переданные в аренду | 1.25.9i |  |  |  |  |
|  | **7.** | **Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование** | **1.26.50** |  |  |  |  |
|  | 7.1 | Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование | 1.26.51 |  |  |  |  |
|  | 7.2 | Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование | 1.26.52 |  |  |  |  |
|  | 7.3 | Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование | 1.26.54 |  |  |  |  |
|  | 7.4 | Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование | 1.26.55 |  |  |  |  |
|  | 7.5 | Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование | 1.26.56 |  |  |  |  |
|  | **8.** | **Нефинансовые активы в концессии, переданные в безвозмездное пользование** | **1.26.90** |  |  |  |  |
|  | 8.1 | Недвижимое имущество концедента, переданные в безвозмездное пользование | 1.26.91 |  |  |  |  |
|  | 8.2 | Движимое имущество концедента, переданные в безвозмездное пользование | 1.26.92 |  |  |  |  |
|  | 8.3 | Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в безвозмездное пользование | 1.26.95 |  |  |  |  |
|  | 8.4 | Нематериальные активы концедента, переданные в безвозмездное пользование | 1.26.9i |  |  |  |  |
|  | **9.** | **Имущество, переданное на хранение (в разрезе контрагентов)** |  |  |  |  |  |
|  | **10.** | **Бесхозные объекты** | **1.02.11** |  |  |  |  |
|  | **11.** | **Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии** | **1.38** |  |  |  |  |
|  | **12.** | **Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии** | **1.39** |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | | |  |  |  |  |
|  |

Приложение:

* Выписка из реестра муниципального имущества города Перми: принято в муниципальную казну по данным реестрового учета, с приложением первичных документов (акты приема-передачи НФА по утвержденным формам, выписки из ЕГРН);
* Выписка из реестра муниципального имущества города Перми: выбыло из муниципальной казны по данным реестрового учета, с приложением первичных документов (акты приема-передачи НФА по утвержденным формам, выписки из ЕГРН);
* Перечни имущества в пользовании,
* Перечень бесхозного имущества (с приложением первичных учетных документов по поступлению и выбытию объектов),
* Перечень имущества на хранении.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственный исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, расшифровка)  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, расшифровка) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Департамент имущественных отношений администрации города Перми  **(наименование функционального органа)**  **Выписка из реестра муниципального имущества города Перми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Принято в муниципальную казну по данным реестрового учета за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | руб. | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| КЭБ | | БК | Принято от[[1]](#footnote-1) | | Тип объекта[[2]](#footnote-2) | | Реестр. номер | | Объект | | Балансовая стоимость | | Амортизация | | Остаточная стоимость | | Кадастро-вая стоимость | | Основной документ | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | Итого по КЭБ: | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | Итого: | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Исполнитель | | | | | | |  | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | | подпись | |  | | расшифровка | |  | |  | |  | |
| Начальник отдела учета и регистрации права муниципальной собственности | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | | подпись | |  | | расшифровка | |  | |  | |  | |
| Проверено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |
| должность | | | | | | |  | | подпись | |  | | расшифровка | |  | |  | |  | |
| Принято к бюджетному учету «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | должность | | |  | |  | | подпись | |  | | расшифровка | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Департамент имущественных отношений администрации города Перми  **(наименование функционального органа)**  **Выписка из реестра муниципального имущества города Перми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Выбыло из муниципальной казны по данным реестрового учета за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | руб. | |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Основание | | КЭБ | БК | | Передано[[3]](#footnote-3) | | | Тип объекта[[4]](#footnote-4) | | Реестр.номер | | Объект | | Балансовая стоимость | | Амортизация | | Остаточная стоимость | | Кадастровая стоимость | | Основной документ | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | Итого по КЭБ: | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | Итого: | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Исполнитель | | | | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | подпись | |  | | расшифровка | | | |  | |  | |
|  | | Начальник отдела учета и регистрации права муниципальной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | подпись | |  | | расшифровка | | | |  | |  | |
|  | | Проверено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |
|  | | должность | | | | | | | |  | | подпись | |  | | расшифровка | | | |  | |  | |
|  | | Принято к бюджетному учету «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | | должность | | |  | |  | | подпись | |  | | расшифровка | | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Департамент имущественных отношений администрации города Перми | | | | | | | | |
|  |  |  | **(наименование функционального органа)** | | | | |  | |
|  | **Акт** | | | | | | | | |
|  | **сверки по имуществу казны муниципального образования город Пермь** | | | | | | | | |
|  | **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |
|  | № п/п | Наименование счета | Номер счета (для учреждения) | Имущество казны МО г.Пермь, отраженное в учете на 01.\_\_.20\_\_\_ г. (руб.) | | Расхождение | | Причина расхождения | |
|  | по данным бюджетного учета (сумма) | по данным реестрового учета (сумма) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | |
|  | **1** | **Нефинансовые активы, составляющие казну (1.1+…+1.6)** | **1.108.50** |  |  |  | |  | |
|  | **1.1.** | **Недвижимое имущество, составляющее казну:** | **1.108.50** |  |  |  | |  | |
|  |  | *балансовая стоимость* | 1.108.51 |  |  |  | |  | |
|  |  | *амортизация* | 1.104.51 |  |  |  | |  | |
|  | **1.2.** | **Движимое имущество, составляющее казну:** |  |  |  |  | |  | |
|  |  | *балансовая стоимость* | 1.108.52 |  |  |  | |  | |
|  |  | *амортизация* | 1.104.52 |  |  |  | |  | |
|  | **1.3.** | **Нематериальные активы, составляющее казну:** |  |  |  |  | |  | |
|  |  | *балансовая стоимость* | 1.108.54 |  |  |  | |  | |
|  |  | *амортизация* | 1.104.54 |  |  |  | |  | |
|  | **1.4.** | **Непроизведенные активы, составляющие казну (земельные участки)** | 1.108.55 |  |  |  | |  | |
|  | **1.5.** | **Материальные запасы, составляющее казну** | 1.108.56 |  |  |  | |  | |
|  | **1.6.** | **Прочие активы, составляющее казну** | 1.108.57 |  |  |  | |  | |
|  | **2** | **Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии (2.1+2.2)** | **1.108.90** |  |  |  | |  | |
|  | **2.1.** | **Недвижимое имущество концедента, составляющее казну** | 1.108.91 |  |  |  | |  | |
|  | балансовая стоимость | 1.108.91 |  |  |  | |  | |
|  | амортизация имущества казны в концессии | 1.104.59 |  |  |  | |  | |
|  | **2.2.** | **Движимое имущество концедента, составляющее казну** |  |  |  |  | |  | |
|  |  | балансовая стоимость | 1.108.92 |  |  |  | |  | |
|  |  | амортизация имущества казны в концессии | 1.104.59 |  |  |  | |  | |
|  | **2.3.** | **Нематериальные активы концедента, составляющее казну:** |  |  |  |  | |  | |
|  |  | *балансовая стоимость* | 1.108.9i |  |  |  | |  | |
|  |  | *амортизация* | 1.104.5i |  |  |  | |  | |
|  | **2.4.** | **Непроизведенные активы концедента, составляющие казну (земельные участки)** | 1.108.95 |  |  |  | |  | |
|  | **3.** | **Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны** | 1.106.50 |  |  |  | |  | |
|  |  | Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны | 1.106.51 |  |  |  | |  | |
|  |  | Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны | 1.106.52 |  |  |  | |  | |
|  |  | Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны | 1.106.54 |  |  |  | |  | |
|  |  | Вложения в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны | 1.106.55 |  |  |  | |  | |
|  |  | Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны | 1.106.56 |  |  |  | |  | |
|  | **4.** | **Иные формы участия в капитале** | 1.204.34 |  |  |  | |  | |
|  | **Итого:** | | |  |  | ######## | | ######## | |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДПИСИ СТОРОН  Ответственный за ведение бухгалтерского (бюджетного) учета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, расшифровка)  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, расшифровка) | ПОДПИСИ СТОРОН  Ответственный исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, расшифровка)  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, расшифровка) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ сверки переданного (полученного) имущества между главными распорядителями бюджетных средств (главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом) городского округа город Пермь по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Наименование стороны, передающей имущество) | | | | | | | | | | | | | | | | (Наименование стороны, принимающей имущество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование взаимосвязанного контрагента | | | Переданное имущество | | | | | | | | | | | | | Наименование взаимосвязанного контрагента | | Полученное имущество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код бюджетного учета | | | | | | Тип имущества | | | Сумма, руб. | | | | Код бюджетного учета | | | | | | | | Код бюджетного учета | | Сумма, руб. | | | | | Расхождение | | | | |
| КПС | | Счет | | | КЭК | Балансовая стоимость | | Амортизация | |  | | КПС | | | Счет | | КЭК | | | Балансовая стоимость | | | Амортизация | | Сумма, руб. | | Примечание | | |
|  |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| Остаточная (фактическая) стоимость имущества | | | |  | |  | | | х |  | | |  | |  | | Остаточная (фактическая) стоимость имущества | |  | | |  | | х | | | х | |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| ПОДПИСИ СТОРОН: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| От имени передающей стороны | | | | | | | | | | | | | | | | | | От имени принимающей стороны | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| Руководитель | | | | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | | | | Руководитель | |  | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| Главный бухгалтер | | | | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | | | | Главный бухгалтер | |  | | |  | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| Исполнитель | | | | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | | | | Исполнитель | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **Расчет условных арендных платежей к договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом между**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  и муниципальным казенным учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(рекомендуемый образец)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Номер и дата договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом | | | | | | Общая площадь по договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, м2 | | | | Период пользования имуществом по договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом (в годах) | | | Размер условных арендных платежей на весь срок действия договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом | | | | | | Ежемесячный условный арендный платеж | | | | | Размер ежемесячного условного арендного платежа за первый месяц безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом | | | | | Размер ежемесячного условного арендного платежа за последний месяц безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом | | | | | |
| гр.1 | | | | | | гр.2 | | | | гр.3 | | | гр. 4= гр. 2\*(\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 м2 в год) \* гр. 3 | | | | | | гр. 5= гр. 2\*(\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 м2 в год)/12 мес. | | | | | гр. 6= гр. 5/30 (28,29,31) дней\*кол-во дней пользования в первом месяце | | | | | гр. 7= гр. 5/30 (28,29,31) дней\*кол-во дней пользования в последнем месяце | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Исполнитель | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | | | | | |
| (наименование должности) | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | (ФИО) | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_ | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ

связанных сторон для формирования информации в целях составления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми,

наименование муниципального учреждения города Перми

Состав связанных сторон (субъекта отчетности)

на 1 января \_\_\_\_ г. (образец)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица, являющегося связанной стороной | ИНН связанной стороны | Тип организации | Основание, в силу которого лицо признается связанной стороной (исключается из состава связанных сторон) | Дата включения (исключения) в перечень связанных сторон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель структурного подразделения

ТО, ФО, муниципального учреждения (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Информации

о связанных сторонах и об операциях со связанными сторонами

в годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми,

наименование муниципального учреждения города Перми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип организации [<1>](#Par52) | Количество, ед. | Характер отношений [<2>](#Par53) | Виды операций со связанными сторонами, осуществленных в отчетном периоде [<3>](#Par54) | Условия сделок со связанными сторонами [<4>](#Par55) | | Объем операций со связанными сторонами, руб. | | | |
| Условия сделок, форма расчетов, сроки завершения расчетов | Отличия от обычных условий совершения сделки | Общий объем операций за отчетный период | Объем незавершенных расчетов на конец отчетного периода | Резерв по сомнительной задолженности на конец отчетного периода | Списанная дебиторская задолженность за отчетный период |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель структурного подразделения

ТО, ФО, муниципального учреждения (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

-

<1> В качестве типа организации указываются классификация групп организаций, приведенная в [пункте 9](consultantplus://offline/ref=F2145BD2C5A28AD5F4269EDBA30AE55B9F66645802B0FC686E7CA5656400512386485ACF287E8CA58D34D98DE8AFD5016A1AA4E08E734D12D5sFJ) СГС "Информация о связанных сторонах".

<2> Данная графа заполняется в соответствии с [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=F2145BD2C5A28AD5F4269EDBA30AE55B9F66645802B0FC686E7CA5656400512386485ACF287E8CA48C34D98DE8AFD5016A1AA4E08E734D12D5sFJ) СГС "Информация о связанных сторонах".

<3> Данная графа заполняется в соответствии с [пунктом 11.2](consultantplus://offline/ref=F2145BD2C5A28AD5F4269EDBA30AE55B9F66645802B0FC686E7CA5656400512386485ACF287E8CA58534D98DE8AFD5016A1AA4E08E734D12D5sFJ) СГС "Информация о связанных сторонах".

<4> Данная графа заполняется в соответствии с [пунктом 11.2](consultantplus://offline/ref=F2145BD2C5A28AD5F4269EDBA30AE55B9F66645802B0FC686E7CA5656400512386485ACF287E8CA58534D98DE8AFD5016A1AA4E08E734D12D5sFJ) СГС "Информация о связанных сторонах".

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (Применяется ДЗО администрации города Перми) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**форма 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель начальника департамента | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| земельных отношений администрации города Перми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.п.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **РЕШЕНИЕ №** | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных платежей в бюджет города Перми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | от | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администратор бюджетных  средств | | | | | Департамент земельных отношений администрации города Перми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кому | УФК по Пермскому краю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование органа федерального казначейства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Получатель | | |  | | | | | | | | | | | | | ИНН/КПП | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На основании заявления от | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (номер и дата заявления) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной суммы в размере | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | руб. | |  | | | коп. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По результатам проверки, проведенной департаментом земельных отношений администрации города Перми, принято решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных сумм. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подлежит возврату сумма: | | | | | | |  | | | | | | | | руб. | |  | | | | | | | | | | коп. | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (сумма прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по заявкам: | | | | | |  | | | | |  |  | | | | | | руб. | | | | |  | | | | | | коп. | | |  |
|  | | | | | | (номер заявки) | | | | |  | сумма заявки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| с КБК | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (наименование кода бюджетной классификации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКТМО | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Получатель: ИНН/КПП | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (ИНН/КПП, наименование организации или ИНН, ФИО физического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Банк получателя | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № счета |  | | | | | | кор/счет | | | |  | | | | | | | | БИК | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник планово-  экономического отдела | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |
| Начальник отдела администрирования платежей | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Применяется ДЗО администрации города Перми) |

**форма 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель начальника департамента земельных отношений администрации города Перми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.п.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | **РЕШЕНИЕ** № | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных платежей в бюджет города Перми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | от | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администратор бюджетных  средств | | | | | | | | Департамент земельных отношений администрации города Перми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кому | | УФК по Пермскому краю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование органа федерального казначейства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Получатель | | |  | | | | | | | | | | | | | | ИНН/КПП | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На основании исполнительного документа | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (вид, номер и дата исполнительного документа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной суммы в размере | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | руб. | |  | коп. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По результатам проверки, проведенной департаментом земельных отношений администрации города Перми, принято решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных сумм. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подлежит возврату сумма: | | | | | |  | | | | | | | | руб. | | |  | | | | | | коп. | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (сумма прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по заявкам: | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | руб. | | | |  | | | | | | коп. | |  |
|  | | | | (номер заявки) | | | | | | |  | | сумма заявки | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| с КБК | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (наименование кода бюджетной классификации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКТМО | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Получатель: ИНН/КПП | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (ИНН/КПП, наименование организации или ИНН, ФИО физического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Банк получателя | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № счета |  | | | | | | | | | | | кор/счет | | | |  | | | | | | | | | БИК | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник планово-  экономического отдела | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |
| Начальник отдела администрирования платежей | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расчетная ведомость по начислению и выплате пенсий, пособий, социальной помощи населению за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (текущий месяц) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Департамент социальной политики администрации города Перми | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выплата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Итого начислено пособия, в т.ч НДФЛ | Итого НДФЛ по начисленному пособию | Итого выплачено пособие без НДФЛ |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность сотрудника ДСП администрации города Перми) | | (подпись) | (ФИО) | | (дата) | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность сотрудника МКУ "ЦБУ" города Перим) | | (подпись) | (ФИО) | | (дата) | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | Расчетная ведомость по начислению и выплате пенсий, пособий, социальной помощи населению за **\_\_\_**год | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (с начала года) (период) | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Департамент социальной политики администрации города Перми | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Выплата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Итого начислено пособия, в т.ч НДФЛ | Итого НДФЛ по начисленному пособию | Итого выплачено пособие без НДФЛ |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность сотрудника ДСП администрации города Перми) | (подпись) | (ФИО) | | (дата) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность сотрудника МКУ "ЦБУ" города Перми) | (подпись) | (ФИО) | | (дата) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА \*

ПРИХОДНО-РАСХОДНОЙ КНИГИ ПО УЧЕТУ БЛАНКОВ

ТРУДОВОЙ КНИЖКИ И ВКЛАДЫША В НЕЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата | | | От кого получено или кому отпущено | Основание (наименование документа, N и дата) | Приход | | | Расход | | |
| число | месяц | год | Количество | | Сумма (руб.) | Количество | | Сумма (руб.) |
| трудовых книжек (серия и номер) | вкладышей (серия и номер) | трудовых книжек (серия и номер) | вкладышей (серия и номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Форма применяется в администрации города Перми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Реестр договоров субсидий по нацпроектам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | за "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | | (наименование организации) | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **№** | | **Договор дата** | | **Договор номер** | **Предмет договора/ Адрес объекта /-** | | **ИНН Контрагента** | | **Контрагент** | | **Сумма** | **Период (год) исполнения** | | **Сумма Федеральный бюджет** | | **Сумма Краевой бюджет** | | **Сумма Местный бюджет** | | **КВСР** | **КФСР** | | **КЦСР** | **КВР** | | **КОСГУ** | |
| **1** | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **2** | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | | **ИТОГО** | | **0,00** |  | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| (наименование учреждения) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомость списания затрат в бухгалтерском учете** | | | | | | | |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Услуга (расход)/ Вид затрат** | **Счет дебета** | **Аналитика дебета** | **Счет затрат** | **Дополнительная аналитика счета затрат** | **Сумма к списанию (руб.)** | **Сальдо (Дт) по счетам 109.00 (руб.)** | **Остаток / Перерасход (руб.)** |
| **109.80, Общехозяйственные расходы** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) | | | | | | |  |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| **Оборотная ведомость группового учета доходов \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Группа плательщиков | | КБК | | | Остаток на начало периода | | | | | Начислено | | | Поступило | | | Списано, восстановлено | | | Остаток на конец периода | | | | |
| Дебет (долг) | | | Кредит (переплата) | | Дебет (долг) | | Кредит (переплата) | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| Ответственный исполнитель (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **МКУ "Управление по эксплуатации административных зданий города Перми"** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **УТВЕРЖДАЮ:** | | | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | Руководитель | | | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_год | | | | | | |
| **Сопоставление фактически израсходованных норм объемов горюче-смазочных материалов с объемами в соответствии с установленными нормами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | | **(наименование автомобиля)** | | | | | |  | | **(номер топливной карты)** | | | | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Номер путевого листа | Дата путевого листа | | Показания спидометра | | | Остаток | | | Выдано | | Дневной расход топлива по путевому листу | Суточный пробег (км) | | Норма расхода ГСМ на 100 км | Дневной расход топлива по норме | | Цена ла 1 литр топлива, руб. | Сумма, руб. | | ФИО водителя | | Количество списанного топливва, л | Экономия (+), перерасход (-) | |
| выезд | въезд | | выезд | въезд | | ГСМ (бензина) | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Всего |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Ответственный исполнитель: | | | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |  |  | |
| (наименование должности) | | | |  | |  | (подпись) | | | |  |  | | (расшифровка подписи) | | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Муниципальное казенное учреждение "Управление технического заказчика" | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет списания бензина за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (марка бензина - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **ФИО водителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | **Марка автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата** | **№ путевого листа** | **Начальное показание спидометра** | **Конечное показание спидометра** | **Фактически, км** | **По норме** | **Остаток бензина на начало дня (литр)** | **Заправка (литр)** | **Израсход.за день** | **Изра-но: (простой , кондиц.)** | **Остаток бензина на конец дня** | **Изра-но всего за день** | **Простой в час.** |  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  | **Х** |  | **х** | **х** |  |  |  |  |  |  |

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Наименование | | Муниципальное казенное учреждение "Пермское городское лесничество" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сводная ведомость № \_\_\_\_ по списанию ГСМ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **ФИО Водитель** | **Автомобиль** | **Остаток бензина АИ-92** | | **Заправка (л)** | **Фактический расход** | **Показания спидометра (км)** | | **Пробег** | **Расход бензина по норме** |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_202\_** | **на \_\_\_\_\_\_\_\_202\_** | **на \_\_\_\_\_\_\_\_202\_** | **на \_\_\_\_\_\_\_\_202\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Наименование | | Муниципальное казенное учреждение "Пермское городское лесничество" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Автомобиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Дата** | **№ пут.листа** | **Остаток бензина АИ-92** | | **Заправка (л)** | **Фактический расход** | **Показания спидометра (км)** | | **Пробег** | **Расход бензина по норме (летняя или зимняя)** |
| **на начало дня** | **на конец дня** | **на начало дня** | **на конец дня** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МКУ " Пермская городская служба спасения" | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  |  | | | | **У Т В Е Р Ж Д А Ю** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | Директор МКУ "Пермская городская служба спасения" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  |  | | | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | А К Т № \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  | | | | |  | |
|  |  |  |  | о расходовании и списании ГСМ МКУ "ПГСС" | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  | | | | |  | |
| № п/п | Марка автомобиля, гос.номер а/м | ФИО водителя | Кол-во путевых листов | Пробег за месяц (город с об.) | | Норма расхода бензина (в расч.на 100км) | | Кол-во мото-часов | Остаток на начало месяца | | Получено за месяц по топл./карт.в литрах (согласно путевым листам) | | | Наличный расчет | | Получено со склада ПСО | | | Расход горючего в литрах | | | | | | | | | | | | Акт перед. а/м | Остаток на конец месяца | | | Расход моторе-сурсов с начала эксплу-атации | | | | |
| Пробег за месяц (город б/об.) | | Автономный отопитель | Полож. по норме (спид.) | | | Полож. по норме (м/час) | | | Автономный отопитель | | | Расход по путевым листам | Списано бензина | |  |  | | |  | | | | |
| 1 |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  |  | | |
| **ИТОГО:** | | | | | | | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |
|  | Заключение комиссии: | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Председатель комиссии: | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  | |
|  | Члены комиссии: | |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  | |
| ***Месяц*** | | | ***Остаток ГСМ на нач.м-ца*** | | ***поступление*** | | | | | | | | | | ***списать*** | | | | | | | | | | | | | | | ***Остаток ГСМ на кон.м-ца*** | | |
| ***Марка бензина*** | | | ***Получено на склад ПСО*** | | ***Получено со склада ПСО*** | | ***акт*** | | | ***с/ф*** | | | ***Списано по акту ПСО*** | | | ***по пут.листам*** | | | | | ***Перед.на склад ПСО*** | | | | ***Списано по акту*** | | |
| **АИ-92** | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| **АИ-95** | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |

МКУ " Пермская городская служба спасения"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Марка | Гос.№ | Месяц | Марка горючего | | Водитель(ли) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | зима с 01.11.2021г. | | | | | |  |  |  | лето с 16.04.2022г. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Норма расхода бензина зима | л/100 км | | | | | | л/м.ч. (10% от базовой нормы ) |  | Норма расхода бензина лето | л/100 км | | | | | л/м.ч. (10% от базовой нормы ) |  |  |  |  |  |
|  | Базовая | город | | | вне города | |  | Базовая | город | | вне города | |  |  |  |  |  |
|  | с/о | б/о | | с/о | б/о |  | с/о | б/о | с/о | б/о |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Число месяца | № путевого листа | остаток бензина | | | заправка | Фактический расход | показания спидометра | | Пробег, всего | Пробег, км | | | | Простой, ч | Ррасхода бензина по норме, л | | | | Ррасход бензина по норме на простой | Всего по норме |
| нн | | нк | нн | нк | город | | вне города | | город | | вне города | |
|  | б/о |  | б/о | с/о | б/о | с/о | б/о |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Перерасход |  | | Экономия |  | Списать, л |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



№

Наименование ТС

Остаток на

начало

Приход

Расход

Остаток на

конец

пройдено, км

Расход по

простою

норма

расхода

1

2

3

4

Итого

дата

Отчет по приходу и расходу ГСМ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МКУ «Пермская дирекция дорожного движения»

Ведущий инженер отдела контроля

парковочного пространства МКУ "ПДДД"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МКУ «Пермская дирекция дорожного движения»













Информация (выписка) о начисленных штрафах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параметры: | Период по дате cоставления протокола: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |
| **Номер протокола** | **Дата составления протокола** | **Статус протокола** | **Нарушитель** | **Дата рождения** | **Документ** | **Серия и номер документа** | **Телефон** | **Дата правонарушения** | **Статья** | **Район административной комиссии** | **Дата постановления** | **Решение** | **Сумма штрафа** | **Номер постановления** | **Номер акта** | **Сумма оплат** | **Дата оплаты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждаю:

Директор МКУ «ЦБУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**Профессиональное суждение бухгалтера в отношение договоров аренды (лизинга, договоров безвозмездного пользования)**

1. Объект учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, номер, дата договора аренды, (лизинга, безвозмездного пользования) |  |
| Характеристика имущества, переданного по договору в аренду (лизинга, безвозмездного пользования) |  |
| Арендодатель |  |
| Арендатор |  |
| Срок действия договора |  |
| Стоимость договора (арендная плата ежемесячно) |  |
| Расходы по содержанию арендованного (полученного безвозмездно, полученного по договору лизинга) имущества |  |
| Прочие условия договора | - |

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Классификация объекта учета аренды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Признаки операционной аренды | | |
| Условия признания ([п. 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=216359&dst=100037) ФСГС «Аренда») | Да/Нет | Обоснование |
| 1. Срок пользования имуществом меньше и несопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении |  |  |
| 2. Общая сумма арендной платы (платы за пользование имуществом, предусмотренной договором за весь срок пользования имуществом) ниже и несопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества |  |  |
| Признаки неоперационной (финансовой) аренды | | |
| Условия признания ([п. 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=216359&dst=100042) ФСГС «Аренда») | Да /Нет | Обоснование |
| 1. Срок пользования имуществом сопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества |  |  |
| 2. Сумма всех арендных платежей (ожидаемых экономических выгод арендодателя) сопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества, определенной на дату классификации объектов учета аренды |  |  |
| 3. Право собственности на арендованное имущество передается арендатору по истечении срока аренды или до его истечения при условии внесения им всей обусловленной договором выкупной цены. Размер выкупной цены (выкупных платежей) ниже рыночной стоимости |  |  |
| 4. Передаваемое в пользование имущество носит специализированный характер, позволяющий только пользователю (арендатору) использовать его без существенных изменений |  |  |
| 5. Передаваемое в пользование имущество не может быть заменено другим имуществом без дополнительных финансовых расходов |  |  |
| 6. Арендатор имеет приоритетное право на продление договора аренды на дополнительный срок при сохранении прежнего уровня арендных платежей |  |  |
| 7. Убытки (прибыль) от изменения справедливой стоимости передаваемого в пользование имущества в течение срока договора относятся на его пользователя |  |  |

Примечание: Если при наличии одного или нескольких признаков объектов учета операционной аренды иные условия пользования имуществом соответствуют признакам объектов учета неоперационной (финансовой) аренды, то они классифицируются в качестве последних ([п. 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=216359&dst=100041) ФСГС «Аренда»).

Вывод: в соответствии с положениями [ФСГС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=216359&dst=100011) «Аренда» полученное в пользование имущество признается (не признается) объектом учета операционной (неоперационной) аренды.

3. Наличие льготных условий

|  |  |
| --- | --- |
| Признаки льготных условий ([п. 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=216359&dst=100104) ФСГС «Аренда») | Да (нет) |
| Объект учета аренды возник в рамках договоров безвозмездного пользования |  |
| Объект учета аренды возник в рамках договора аренды (имущественного найма), предусматривающего предоставление имущества по цене значительно ниже рыночной стоимости |  |

Вывод: в соответствии с положениями [ФСБУ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=216359&dst=100104) «Аренда льготных условий по договору не имеется (имеется).

Заключение: в целях бухгалтерского учета имущество, полученное в пользование по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, является (не является) объектом операционной аренды и подлежит (не подлежит) отражению в составе нефинансовых активов на счете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме арендных платежей за весь срок пользования данным имуществом с ежемесячным начислением амортизации в размере ежемесячных арендных платежей - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Главный бухгалтер

МКУ «ЦБУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_

1. **в графе «Принято от»** должны быть указаны наименования казенных, бюджетных и автономных учреждений, учреждений госсектора, других участников бюджетного процесса, т.к. данная информация необходима для формирования актов сверок по приему/передаче имущества. По категории «прочие» необходимо выделять следующие группы контрагентов:

   * ООО, АО, ЗАО,
   * МУП, ГУП,
   * ИП, некоммерческие организации,
   * физические лица резиденты,
   * физические лица нерезиденты.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. **в разрезе групп нефинансовых активов:**

   * Недвижимое имущество (подтверждается выписками ЕГРН);
   * Движимое имущество;
   * Особо ценное движимое имущество;
   * Нематериальные активы;
   * Непроизведенные активы (подтверждается выписками ЕГРН);
   * Материальные запасы;
   * Прочие активы;
   * Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. **в графе «Передано»** должны быть указаны наименования казенных, бюджетных и автономных учреждений, учреждений госсектора, других участников бюджетного процесса, т.к. данная информация необходима для формирования актов сверок по приему/передаче имущества. По категории «прочие» необходимо выделять следующие группы контрагентов:

   * ООО, АО, ЗАО,
   * МУП, ГУП,
   * ИП, некоммерческие организации,
   * физические лица резиденты,
   * физические лица нерезиденты.

   [↑](#footnote-ref-3)
4. **в разрезе групп нефинансовых активов:**

   * Недвижимое имущество (подтверждается выписками ЕГРН);
   * Движимое имущество;
   * Особо ценное движимое имущество;
   * Нематериальные активы;
   * Непроизведенные активы (подтверждается выписками ЕГРН);
   * Материальные запасы;
   * Прочие активы;
   * Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии.

   [↑](#footnote-ref-4)